

Hur lyckas man med sin konferens och vad ska man tänka på när man väljer konferensanläggning? Svaret på den frågan är att planering är A och O för hur resultatet av konferensen ska bli. En rätt planerad konferens kan bli den där avgörande katalysatoreffekten för dig och ditt team. Annars kan den lika gärna bli ett klockrent stolpskott. Men för att ni ska lyckas med er konferens presenterar vi några smarta tips och goda idéer som ni kan använda er av i planeringen.

Var ute i god tid

Trots god tillgång på förstklassiga och ändamålsenliga konferensanläggningar i vårt land så är det viktigt att vara ute i god tid för att boka lokaler för den kommande konferensen. Många av de mest populära anläggningarna är nämligen fullbokade för lång tid framåt. Ju tidigare ni bokar desto bättre, eftersom det då är lättast att få just de lokaler ni efterfrågar.

Syftet

Vad är själva syftet med er konferens? Vilka förväntningar har ni? Vad vill ni uppnå med konferensen? Detta är grundläggande frågor som ni måste ställa er själva. De utgör själva färdriktningen för konferensen.

Uppföljningen

Våga göra en förutsättningslös summering och uppföljning av konferensen inte alltför lång tid efteråt. Nådde ni ända fram? Uppfyllede konferensen era mål? Var resultatet tillfredsställande eller kan det möjligen krävas ytterligare en samling?

Möbleringen

Även en sådan trivial företeelse som möbleringen av lokalen man vistas i har stor pedagogisk betydelse för utfallet av en konferens. Hur har ni tänkt er att konferenslokalen ska vara möblerad? I många fall är den stilrena klassrumsmöbleringen fullt tillräcklig, medan andra söker sig mot den öppna hästskoformen. Vissa känner det mer självklart och naturligt att använda sig av öar för att uppnå maximal effekt. Vilka tekniska behov har ni? Ljud, ljus, datakanon, TV/video/DVD, projektorduk, mikrofoner? Behöver ni whiteboard eller blädderblock med tillhörande pennor? När det gäller den övriga trivseln bör man även tänka igenom behovet av kalla och varma drycker samt färsk frukt i lokalen.

Extra lokaler

Är det fullt tillräckligt med endast en lokal för konferensen eller behöver ni ytterligare lokaler för arbeten i mindre grupper? Det kan ibland vara skönt att ha tillgång till extra lokaler med bekväma soffor och fåtöljer för vila och avstressning efter en lång dag fylld av möten och sammanträden.

De små, små detaljerna

"Det är de små, små detaljerna som gör det", som det så visligt skaldas i en gammal svensk slagdänga. Men det är de facto av största vikt att noga tänka igenom alla de där små detaljerna innan konferensen för att uppnå ett lyckat resultat. Hur många är ni? Kommer samtliga deltagare att sova över på anläggningen? Kommer någon eller några att delta bara över dagen? Finns det deltagare med allergier mot något?

Deltagarna

Ta i förväg reda på allt ni kan om deltagarna. Vilka är de? Hur ser fördelningen mellan män och kvinnor ut? Ålderssammansättningen? Varifrån kommer var och en? Detta stärker sammanhållningen och den positiva vi-känslan.

Konferensaktiviteter

Vilka önskemål på aktiviteter har ni? Vilka kvällsarrangemang har ni funderat på? Musik, uppträdanden, karaoke, stand up-comedy eller kanske aktiviteter med anknytning till ert konferenstema? De flesta konferensanläggningar har väl utbyggda och komfortabla relaxavdelningar som kan vara ett stillsamt och avslappnande alternativ istället för ett vilt dunka-dunka. Många fjällanläggningar erbjuder dessutom den storslagna vildmarken som ett synnerligen svårslaget fritidsalternativ där utflykter med hundspann och islandshästar ingår på programmet tillsammans med utförsåkning, heli skiing och off piståkning. Ni kan med fördel diskutera speciella och skraddarsydda aktiviteter med konferensanläggningens personal innan ni bokar.

Boendet

En av de viktigaste bitarna i planeringen inför en konferens är frågan om boendet. Vilka önskemål angående detta har ni? Vill ni bo i stugor, i ett hotellkomplex eller föredrar ni kanske lägenheter? Har ni tänkt er ett centralt boende eller vill ni kanske konferens i en mer ostörd miljö? Vill ni ha en- eller flerbäddsrum?

Maten

Lägg lite extra krut på maten som ska serveras under konferensen. Det är superviktigt att alla är nöjda med menyn för att konferensen ska uppnå sitt syfte. Tänk igenom vad som passar för ert sällskap. Finns det födoämnesallergiker i gruppen? Vegetarianer? Många konferensanläggningar erbjuder middag med två eller tre rätter. Det kan därför vara strategiskt viktigt att meddela era önskemål vad gäller maten i förväg så att kökspersonalen får tid på sig att tillmötesgå era önsknings. Frukost-, lunch- och middagsbufféer kan specialkomponeras för att matcha era önskemål. Mot extra tillägg erbjuder många konferensanläggningar även påkostade festmenyer om så önskas. Satsa extra på maten. Det har ni allt att vinna på.

Presenter

Var generös med presenter till deltagarna. Kläder, pennor, muggar, ryggsäckar och andra presentartiklar med företagets eller sponsorns logga på är alltid uppskattade presenter att ge bort. En liten give-away är en betydelsefull gest som alltid bidrar till att höja stämningen i gruppen.

Budgeten

Vad får hela kalaset kosta? Hur mycket pengar ska läggas på de olika bitarna i konferenstårtan? Det kan vara bra att ha hela budgeten klar för sig redan på planeringsstadiet. Det underlättar att kunna ta ett helhetsgrepp på projektets kostnader. Även här kan många konferensanläggningar hjälpa till med sakkunnig expertis.

Betalningen

Hur vill ni att debiteringen ska ske? Ska allt faktureras som en gemensam post? Eller betalar ni vid utcheckningen? Ska något på notan betalas av deltagarna själva? Hur gör ni med kostnaderna för alkohol? Ska det finnas med på den totala fakturan eller ska sådant betalas av respektive deltagare?

Anlita en oberoende arrangör

Avslutningsvis: För att slippa hålla onödigt många bollar i luften samtidigt kan ni med fördel anlita en utomstående arrangör för uppdraget att planera er konferens. Fördelen med detta är att ni då får en oberoende resurs som med fräscha ögon kan hitta guldkornen och de viktiga synvinklarna. Låter ni en oberoende arrangör sköta jobbet kan ni istället bekvämt luta er tillbaka och satsa på att njuta av konferensen.